



Załącznik nr 1 do uchwały Rady Nadzorczej nr 7/2016 z dnia 31.03.2016 r.

REGULAMIN FUNDUSZU PORĘCZEŃ WZAJEMNYCH-KREDYTOWYCH REGIONALNEGO TOWARZYSTWA INWESTYCYJNEGO S.A.

§ 1.

PRZEDMIOT REGULAMINU.

1. Regulamin określa warunki udzielania zabezpieczeń do kredytów lub pożyczek przez Fundusz. Celem Funduszu jest pomoc mikro, małym i średnim przedsiębiorcom - w finansowaniu projektów gospodarczych.
2. Cel ten realizowany będzie poprzez udzielanie zabezpieczeń do dostępnych na rynku zewnętrznych źródeł finansowania wspomagających działalność inwestycyjną i bieżącą mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Fundusz swoim zasięgiem działania obejmuje beneficjentów, o których mowa w § 4, posiadających swoją siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem beneficjentów, których główne miejsce wykonywania działalności oraz lokalizacja inwestycji objętej poręczeniem mieści się w województwie pomorskim lub w powiatach ościennych województwa.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu przez wskazane poniżej terminy rozumie się:
 - a. Fundusz – Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne S.A. (RTI S.A.) z wydzielonym w strukturze organizacyjnej Funduszem Poręczeń Wzajemnych - Kredytowych,
 - b. Zarząd – Zarząd Regionalnego Towarzystwa Inwestycyjnego S.A.
 - c. Wnioskodawca – podmiot prowadzący lub podejmujący działalność gospodarczą i składający wniosek o poręczenie Funduszu,
 - d. Poręczeniobiorca – przedsiębiorca, za którego zobowiązania poręcza RTI S.A.
 - e. Instytucja Finansująca – podmiot udzielający finansowania Wnioskodawcy w postaci kredytu lub pożyczki,
 - f. Poręczenie – pisemne zobowiązanie Funduszu do zaspokojenia roszczeń Instytucji Finansującej pochodzące ze środków wsparcia przekazanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - g. Fundusze poręczeniowe – działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej podmioty udzielające statutowo poręczeń.
2. Fundusz administrowany jest przez Zarząd zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Organem opiniodawczym Funduszu jest Komisja Kwalifikacyjna.

§ 3

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Poręczenie musi być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określonego w § 4, prowadzonej na terenie województwa pomorskiego lub w powiatach ościennych województwa.
2. Poręczenie nie może być przeznaczone na:
 - a. cele nie związane bezpośrednio z działalnością gospodarczą mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy,
 - b. spłatę innych zobowiązań, w tym pożyczek, kredytów, rat leasingowych a także zobowiązań publiczno-prawnych,
 - c. współfinansowanie wydatków z innych funduszy Unii Europejskiej bądź wydatków współfinansowanych z innego wspólnotowego instrumentu finansowego.
3. Warunkiem udzielenia poręczenia jest:
 - a. posiadanie przez Poręczeniobiorcę zdolności kredytowej do spłaty kredytu wraz z odsetkami i innymi kosztami, w terminach określonych w umowie kredytu;
 - b. prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c. nieposiadanie zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
 - d. złożenie wniosku o udzielenie poręczenia wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Maksymalna wartość jednostkowego poręczenia nie może przekroczyć 300.000,00 PLN na rzecz jednego Poręczeniobiorcy.
5. Maksymalny poziom poręczenia wynosi 70% wartości wnioskowanego kredytu. Poręczenie może obejmować 80% kredytu wyłącznie w przypadku współporęczenia z inną instytucją, z zastrzeżeniem pkt 4.
6. Poręczenie nie obejmuje odsetek, prowizji ani innych kosztów związanych z kredytem.
7. Jednostkowe Poręczenie jest powiązane z określoną umową kredytową.
8. Poręczenie może być udzielone na okres nie dłuższy niż 120 miesięcy.
9. Poręczenie udzielane jest w walucie polskiej.

10. Za udzielenie poręczenia Fundusz Poręczeniowy pobiera opłaty i prowizje zgodnie z tabelą opłat stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
11. Poręczeniobiorca ponosi koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez Fundusz Poręczeń w związku z wypłatą poręczenia na rzecz instytucji finansowej.
12. Każda spłata kapitału kredytu obniża proporcjonalnie kwotę odpowiedzialności Funduszu Poręczeń z tytułu Jednostkowego Poręczenia.
13. Poręczenia są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka zgodnie ze stosowaną przez Fundusz Poręczeń metodologią oceny ryzyka.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty należności Funduszu Poręczeń poprzez wystawienie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
15. W przypadku zawarcia Umowy Udzielenia Poręczenia przez przedsiębiorcę będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnika spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej lub komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo – akcyjnej, pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda jego współmałżonka na zawarcie umowy poręczenia.
16. W sytuacji wskazanej w pkt. 15, małżonek Poręczeniobiorcy dodatkowo podpisuje weksel in blanco z wystawienia Poręczeniobiorcy jako poręczyciel wekslowy.
17. Fundusz może dodatkowo przyjąć inną formę prawnych zabezpieczeń, szczególnie w sytuacji podwyższonego ryzyka związanego z udzieleniem poręczenia.
18. Czynności związane z ustanowieniem zabezpieczenia o którym mowa w pkt. 17 dokonywane są przed podpisaniem przez Fundusz umowy poręczenia z Instytucją Finansującą.
19. Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty związane z ustanowieniem, zmianą i utrzymaniem zabezpieczenia.
20. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia Poręczenia może być dokonana na wniosek Poręczeniobiorcy jedynie za zgodą Funduszu Poręczeń i pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata kredytu wraz z odsetkami.
21. Zabezpieczenie Poręczenia będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu zobowiązań Poręczeniobiorcy z tytułu udzielonego Poręczenia.
22. Fundusz może udzielać poręczeń:

- a. Na warunkach korzystniejszych, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, przy zachowaniu obowiązujących przepisów przewidzianych dla takiej pomocy.
 - b. Na warunkach rynkowych określonych w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji Dz. Urz. UE C 155 z dnia 20 czerwca 2008 wraz ze sprostowaniem Dz. Urz. UE C 244 z 25.09.2008
23. Kredyty objęte Jednostkowym Poręczeniem oprocentowane są nie niżej, niż według stopy referencyjnej określonej przez Komisję Europejską i publikowanej w Dzienniku Urzędowym UE.
24. Maksymalne zaangażowanie Funduszu wobec jednego przedsiębiorcy i podmiotów z nim powiązanych - w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 43 Ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) nie może przekroczyć 5% kapitału Funduszu poręczeniowego.
25. Zarząd może odmówić udzielenia finansowania bez podania przyczyny. Decyzja Zarządu o udzieleniu, odmowie lub ograniczeniu wysokości poręczenia jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§4

PORĘCZENIOBIORCY

1. O udzielenie poręczenia mogą ubiegać się przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:
- 1) nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
 - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - 3) są mikro lub małym przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego,
 - 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o

funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (jeżeli Przedsiębiorca ubiega się o pomoc *de minimis*),

- 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
- 7) nie posiadają zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, co powinno zostać potwierdzone stosownymi zaświadczeniami wydanymi na rzecz Ostatecznych Beneficjentów przez właściwe organy podatkowe (w szczególności naczelników urzędów skarbowych oraz wójta, burmistrza, prezydenta miasta) lub oświadczeniami złożonymi przez Ostatecznych Beneficjentów,
- 8) nie posiadają zaległości w opłacaniu składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych co powinno zostać potwierdzone stosownym zaświadczeniem.

§ 5.

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O PORĘCZENIE.

1. Warunkiem ubiegania się o poręczenie jest złożenie wniosku o udzielenie poręczenia wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Formularz wniosku o udzielenie poręczenia dostępny jest w siedzibie Funduszu Poręczeń oraz na stronie internetowej Funduszu Poręczeń: www.fundusze.rti.pl
3. Wniosek o poręczenie powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
4. Jeśli wniosek zawiera braki, Wnioskodawca zostaje o tym fakcie poinformowany ze wskazaniem brakujących danych i terminu uzupełnienia.
5. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Wnioskodawcy w okresie na który ma być udzielone poręczenie.
6. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności oraz formy opodatkowania. W uzasadnionych przypadkach w zależności od rodzaju i wysokości poręczenia, Fundusz Poręczeń może zażądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawianych przez Wnioskodawcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia.
7. Wraz z wnioskiem o poręczenie Wnioskodawca dostarcza promesę lub zaświadczenie z Instytucji Finansującej o podjęciu decyzji kredytowej i warunków finansowania , z tym że promesa jest niezbędna w przypadku poręczeń

udzielanych na rzecz Instytucji Finansującej, z którym Fundusz nie ma podpisanej umowy o współpracy. Dla Instytucji Finansującej, z którą jest podpisana umowa o współpracy dopuszcza się telefoniczną informację o gotowości i warunkach finansowania przedsięwzięcia,

8. Oświadczenie Wnioskodawcy o akceptacji wszystkich warunków Regulaminu.
9. Maksymalny okres na rozpatrzenie wniosku o udzielenie poręczenia wynosi 14 dni roboczych od dnia złożenia wszystkich wymaganych niniejszym regulaminem dokumentów.
10. Ilość analizowanych okresów sprawozdawczych, uzależniona jest od okresu prowadzonej przez podmiot działalności gospodarczej.
11. W momencie złożenia wniosku o udzielenie poręczenia Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Funduszowi Poręczeń wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku ze złożonym wnioskiem, w tym ksiąg handlowych, jak i udostępniania ich w trakcie obowiązywania umowy poręczenia. Ponadto wyraża zgodę na zasięganie przez Fundusz Poręczeniowy opinii o Wnioskodawcy w wywiadach gospodarczych i jednostkach z nim współpracujących oraz wykonanie wizytacji przez pracowników Funduszu Poręczeń w swojej siedzibie, jak i w miejscach wykonywania działalności gospodarczej.
12. Wniosek wraz z przedłożoną przez Wnioskodawcę dokumentacją podlega analizie pod kątem:
 - a) oceny kondycji finansowo - ekonomicznej przedsiębiorstwa, w tym weryfikacja zobowiązań finansowych;
 - b) stanu przygotowań przedsiębiorstwa do realizacji inwestycji;
 - c) określenia stopnia ryzyka niespłacenia kredytu;
 - d) oceny proponowanych zabezpieczeń.
13. Wniosek, który przejdzie etap weryfikacji formalno – prawnej oraz finansowej (ilościowej) zostaje skierowany do Komisji Kwalifikacyjnej.
14. Komisja Kwalifikacyjna przedstawia swoją opinię Zarządowi, który na tej podstawie wydaje decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia Poręczenia.
15. Uchwała Zarządu w sprawie udzielenia Poręczenia zawiera co najmniej: kwotę Poręczenia, okres na jaki Poręczenie zostało przyznane, na rzecz jakiej instytucji finansowej zostało udzielone.
16. O decyzji Zarządu Wnioskodawca zostaje niezwłocznie poinformowany.
17. W przypadku pozytywnej decyzji o udzieleniu poręczenia, Fundusz Poręczeń zawiera z Instytucją Finansową Umowę Poręczenia natomiast z Wnioskodawcą Umowę Udzielenia Poręczenia.

18. Fundusz zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia poręczenia kredytu pomimo posiadania przez Wnioskodawcę zdolności kredytowej.
19. Fundusz zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Wnioskodawcy.
20. W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia poręczenia (np. rodzinnych, służbowych), z potencjalnymi Poręczeniobiorcami, mogących podważyć obiektywność decyzji, osoby te są wyłączone z procesu podejmowania decyzji.
21. W związku z udzieleniem Poręczenia, Poręczeniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania przyznanego kredytu, poręczanego przez Fundusz Poręczeń zgodnie z celem, na który został udzielony;
 - b) umożliwienia Funduszowi Poręczeń kontroli sposobu wykorzystania kredytu przez dostarczenie na jego żądanie odpowiednich dokumentów i złożenia wyjaśnień;
 - c) umożliwienia Funduszowi Poręczeń oceny przedsiębiorstwa w jego siedzibie i w miejscach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;
 - d) niezwłocznego powiadomienia Funduszu Poręczeń o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - e) przestrzegania postanowień Umowy Udzielenia Poręczenia;
 - f) spłaty kredytu wraz z odsetkami w wysokości i terminach określonych w umowie kredytowej.

§ 6.

OPŁATY I KOSZTY.

1. Wszelkie koszty i opłaty związane z udzieleniem zabezpieczenia i prowadzeniem windykacji ponosi Beneficjent.
2. Fundusz może pobierać opłaty i prowizje za realizację procedury udzielania poręczeń uwzględniając ryzyko niespłacenia zaciąganego przez przedsiębiorcę zobowiązania, koszty administracyjne, zwrot na kapitale.
3. W przypadku realizacji poręczenia, Fundusz będzie naliczać od zapłaconej kwoty poręczenia, oprocentowanie równe odsetkom ustawowym.
4. Odzyskane w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat środki, będą zaspakajać Fundusz w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika,
 - 2) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - 3) należne Funduszowi prowizje,
 - 4) odsetki naliczane od kwoty kapitału odnotowanego na rachunku zadłużenia,
 - 5) kwota kapitału zobowiązania,
 - 6) zasądzone prawomocnie koszty zastępstwa procesowego.

5. Realizacja poręczeń dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w umowie Regionalnego Towarzystwa Inwestycyjnego S.A. z Instytucją Finansującą.

§ 7.

ZOBOWIĄZANIA PORĘCZENIOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

1. Poręczeniobiorca oraz każdy z Poręczycieli są zobowiązani do:
 - a) informowania Funduszu Poręczeń o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczną – finansową, m. in. o: zaciąganych zobowiązaniach, udzielanych poręczeniach, ustanowieniu obciążeniu swojego majątku;
 - b) udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Fundusz Poręczeń dokumentów;
 - c) natychmiastowego powiadamiania Funduszu Poręczeń o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty kredytu, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego;
 - d) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Fundusz Poręczeń, w związku z realizacją umowy poręczenia. Podmiotami przetwarzającymi te dane mogą być Fundusz Poręczeń, Menadżer, Instytucja Zarządzająca, Komisja Europejska lub inny uprawniony lub wskazany przez powyższe instytucje podmiot.
2. Poręczeniobiorca zobowiązany jest ponadto do:
 - a) informowania Funduszu Poręczeń o:
 - zmianie nazwy;
 - zmianie siedziby;
 - zmianie numeru telefonu;
 - zmianie nazwiska (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
 - zmianie miejsca zamieszkania (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą);
 - zmianie miejsca pracy;
 - zmianie lokalizacji przedsięwzięcia;
 - zmianach dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości;

- zawieszeniu bądź zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej;
 - wszelkich okolicznościach powodujących zmianę stanu prawnego prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (w tym formy prawnej);
 - wszelkich okolicznościach mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej;
 - obniżeniu realnej wartości któregośkolwiek z ustanowionych zabezpieczeń;
 - wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego i technicznego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe Pożyczki.
- b) terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publicznoprawnych.
- c) do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedsięwzięciem, na który udzielono Poręczenia, przez okres wskazany w umowie udzielenia poręczenia.
- d) poddania się kontroli Funduszu Poręczeń, Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera lub innych uprawnionych podmiotów.

§ 8

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYPŁATY PORĘCZENIA DLA INSTYTUCJI FINANSOWEJ

1. W przypadku otrzymania przez Fundusz Poręczeń wezwania z Instytucji Finansowej do spełnienia zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia, a następnie w wyniku przeprowadzonego postępowania potwierdzającego zasadność i wymagalność roszczenia z tego tytułu i dokonania zapłaty Fundusz poręczeń wszczyna postępowanie windykacyjne wobec Poręczeniobiorcy.
2. Po dokonaniu zapłaty na rzecz Instytucji Finansowej zobowiązania wynikającego z wypłaty poręczenia i wszczęciu postępowania windykacyjnego wobec Poręczeniobiorcy, Fundusz:
 - a. Zawiadamia Poręczeniobiorcę o dokonanej przez Fundusz zapłacie poręczonego zobowiązania, wzywając go do zapłaty pełnych kosztów z tytułu realizacji poręczenia,
 - b. Żąda od klienta wydania dokumentów oraz innych zabezpieczeń dotyczących poręczonej wierzytelności,

- c. Pobiera odsetki ustawowe od kwoty pełnych kosztów poniesionych w związku z realizacją poręczenia, w okresie od dnia ich poniesienia do dnia zapłaty zobowiązania przez Poręczeniobiorcę,
- d. W przypadku braku możliwości wyegzekwowania należności od Poręczeniobiorcy w sposób określony w punktach a-c, Fundusz dochodzi swoich roszczeń z przyjętych od Poręczeniobiorcy, a także przekazanych przez Instytucję Finansową zabezpieczeń,
- e. W przypadku nie zaspokojenia w pełni swoich roszczeń w sposób określony w punktach a-d Fundusz dochodzi ich na drodze sądowej
- f. Sadem właściwym do rozpatrywania wszelkich sporów mogących wynikać z umowy o poręczenie zawartej z Funduszem jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 9

ZASADA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI.

Wszystkie osoby uczestniczące w analizie i ocenie wniosku a także mające wpływ na decyzyjność w sprawie poręczenia obowiązują zasadą zachowania poufności informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i instytucję finansującą oraz przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

1. W przypadku zaistnienia konfliktu interesu z wnioskodawcą, wszystkie osoby uczestniczące w analizie i ocenie wniosku a także mające wpływ na decyzyjność w sprawie poręczenia, nie biorą udziału w analizie i ocenie złożonego wniosku.
2. Wszystkie dokumenty i informacje przedkładane Funduszowi przez Wnioskodawcę uznaje się za poufne.
3. Wnioskodawca składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie oraz przetwarzanie danych osobowych na potrzeby oceny wniosku oraz monitorowania spłaty poręczanego kredytu lub pożyczki; klauzula ta dotyczy w szczególności możliwości monitorowania poręczeń przez uprawnione służby publiczne oraz zlecenia dochodzenia ewentualnych roszczeń wobec beneficjenta przez osoby trzecie wskazane przez RTI S.A..

§ 10

MONITORING.

1. Fundusz prowadzi na bieżąco ewidencje:
 - przyjętych wniosków o poręczenie,
 - udzielonych poręczeń,
 - ogólnej wysokości aktualnych poręczeń,
 - odmowy udzielenia poręczeń,
 - wypłaconych poręczeń,
 - roszczeń dochodzonych z tytułu wypłaconych poręczeń.
2. Fundusz na bieżąco współpracuje Instytucjami Finansowymi w zakresie monitorowania wywiązywania się Poręczeniobiorców z poręczonych kredytów lub pożyczek na zasadach określonych w umowach zawartych z Instytucją Finansującą.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W okresie od momentu udzielania zabezpieczenia, do czasu spłaty kredytu lub pożyczki, każdy środek trwały nabyty w jego ramach może być użytkowany wyłącznie przez podmiot, któremu przyznano zabezpieczenie (nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi).
2. W wyjątkowych sytuacjach podmiot gospodarczy może wystąpić o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych środków trwałych w inny sposób.
3. Zgodę na dokonanie transakcji oraz określenie jej warunków podejmuje Zarząd.
4. Spory spowodowane działaniami podmiotu finansowanego wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Regionalnego Towarzystwa Inwestycyjnego S.A.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale zatwierdzającej Regulamin przez Radę Nadzorczą Regionalnego Towarzystwa Inwestycyjnego S.A.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu Poręczeń Wzajemnych -Kredytowych

- A. Taryfa prowizji i opłat Funduszu Poręczeń Wzajemnych-Kredytowych na warunkach korzystniejszych, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis

L.p.	Rodzaj opłat	wysokość
1.	Opłata za rozpatrzenie wniosku	0 zł
2.	Prowizja za udzielenie poręczenia na okres ustanowienia hipoteki (do 6 miesięcy)	0,5% wartości udzielonego poręczenia
3.	Prowizja od udzielonego poręczenia: a) dla poręczeń do 1 roku b) dla poręczeń dłuższych niż rok nie dłuższych niż 2 lata c) dla poręczeń dłuższych niż 2 lata nie dłuższych niż 3 lata d) dla poręczeń dłuższych niż 3 lata nie dłuższych niż 4 lata e) dla poręczeń dłuższych niż 4 lata nie dłuższych niż 5 lat f) dla poręczeń dłuższych niż 5 lat	do 0,7% wartości udzielonego poręczenia do 0,8% "-" do 0,9% "-" do 1% "-" do 1,1% "-" do 1,5% "-"
4.	Wprowadzanie zmian do umowy	50 zł

	poręczenia	
5.	Zmiana okresu poręczenia (wydłużenie)	1% od wysokości poręczenia
6.	Podwyższenie kwoty poręczenia	Wg zasad określonych w pkt. 3, nie mniej niż 150 zł. Prowizja naliczana jest od kwoty poręczenia.
7.	Za wysłanie wezwania	30 zł plus opłaty pocztowe

- B. Taryfa opłat i prowizji za poręczenie udzielane na warunkach rynkowych zgodnie z uchwałą Zarządu nr 1 z dnia 04.01.2010 r. w sprawie metodologii ustalania tzw. Bezpiecznej stawki dla wnioskodawców funduszu poręczeń. Uchwała stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.