

Załącznik nr 12 Wzór Umowy o przyznaniu wsparcia pomostowego

Umowa nr
o przyznaniu wsparcia pomostowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
OŚ PRIORYTETOWA 5 Zatrudnienie Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa

projekt: „Kierunek → BIZNES” współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą RPO WP o dofinansowanie projektu : RPPM.05.07.00-22-0009/19-00

zawarta w Dzierzgoniu w dniu

pomiędzy:

Regionalnym Towarzystwem Inwestycyjnym Spółka Akcyjna z siedzibą w Dzierzgoniu, ul. Wojska Polskiego 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000057222, o kapitale zakładowym w wysokości 1.360.000,00 zł wpłaconym w wysokości 1.360.000,00 zł, NIP 5791004734, REGON 170266750, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Beneficjentem

a

(pełne dane Uczestnika projektu)

.....

zwanym dalej Uczestnikiem projektu

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia pomostowego, zgodnie z Wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wsparcie pomostowe przyznawane jest w postaci pomocy finansowej **wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę**, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego, **przez okres od 6 do 12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w oparciu o zasadę de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. RP poz. 1073 z 30.07.2015 r.).

§ 2

Wypłata wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota wsparcia pomostowego wynosi PLN (słownie:.....PLN).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w ust. 1 w systemie zaliczkowym, w miesięcznych transzach, każda w wysokości¹ PLN (słownie: PLN), począwszy od dnia
3. Wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu tj. od dnia do dnia
4. Jeżeli Uczestnikowi projektu przyznano wsparcie pomostowe w niższej kwocie niż maksymalna lub na krótszy okres niż maksymalny, to w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest zwiększenie wartości udzielonego wsparcia lub wydłużenie okresu (maksymalnie do 12 miesięcy), o ile

¹ Kwota wsparcia pomostowego nie może być większa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego.

Beneficjent będzie dysponował środkami w budżecie Projektu. Taka zmiana będzie wymagała aneksowania niniejszej Umowy.

5. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać uczestnikowi projektu Zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową kwestię.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
7. Płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w złotych polskich na rachunek bankowy Uczestnika projektu nrprowadzony w banku.....

§ 3

Wydatkowanie i rozliczanie wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do rozliczania wydatków sfinansowanych ze wsparcia pomostowego na zasadach określonych przez Realizatora Projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przedkładania w Biurze Projektu rozliczenia wsparcia pomostowego, zawierającego Zestawienie poniesionych wydatków, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe, przy czym Beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przedkładania rozliczenie wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust. 1, w okresach 3-miesięcznych, w terminie do 10 dnia roboczego miesiąca następującego po 3-miesięcznym okresie, którego dotyczy rozliczenie.
5. Zestawienie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej poniesione w okresie 3 kolejnych miesięcy.
6. Beneficjent weryfikuje i akceptuje przedłożone przez Uczestnika projektu Zestawienie poniesionych wydatków.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy kwotą przyznanego wsparcia pomostowego a wydatkami ujętymi w rozliczeniu Uczestnik projektu zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia.
8. W uzasadnionych przypadkach Uczestnik Projektu ma możliwość rozliczenia innych wydatków lub w innej kwocie niż zostało to ujęte we Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego. Jeżeli Beneficjent uzna, że inne wydatki, nie wykazane wcześniej we Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego, są uzasadnione, to możliwe będzie ich rozliczenie.

9. Jeżeli Uczestnikowi projektu zostało przyznane wsparcie pomostowe w maksymalnej wysokości, to w przypadku rozliczania innych wydatków, nie może ono przekroczyć kwoty przyznanego wsparcia.
10. Jeżeli Uczestnikowi projektu zostało przyznane wsparcie pomostowe w niższej kwocie niż maksymalna lub na krótszy okres niż maksymalny, to w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest zwiększenie wartości udzielonego wsparcia lub wydłużenie okresu (maksymalnie do 12 miesięcy), o ile Beneficjent będzie dysponował środkami w budżecie Projektu. Taka zmiana będzie wymagała aneksowania niniejszej Umowy.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego

1. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Uczestnik projektu ma obowiązek dokonać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
3. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
4. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 3, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi w terminie 30 dni przed dniem, w którym umowa w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Obowiązki kontrolne

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu pobrał całość lub część środków o których mowa w § 3 ust. 1 w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
2. Odsetki od kwoty wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika projektu.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą RPO WP w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, bez obowiązku zwrotu dotychczas otrzymanych środków.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o której mowa w ust. 1 Uczestnik projektu jest uprawniony jedynie do otrzymania transz wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
3. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;

- 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
4. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 3 skutkuje wstrzymaniem wypłaty transz wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.

§ 8

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono w Dzierzgoniu, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne Spółka Akcyjna
ul. Wojska Polskiego 3
82-440 Dzierzgoń

Do Uczestnika projektu :

.....
.....

(adres Uczestnika projektu)

W imieniu Uczestnika projektu:

.....

(data, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania Umowy)

W imieniu Beneficjenta:

.....

(data, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania Umowy)

Załączniki:

1. Wniosek/ kopia Wniosku Uczestnika projektu o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.
2. Zestawienie poniesionych wydatków