

Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do 7 roku życia oraz osobą zależną dla Uczestników Projektu „Kierunek → PRACA!” nr RPPM.05.02.02-22-0039/19-00

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent projektu (dalej RTI S.A.)** – Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne S.A. z siedzibą 82-440 Dzierzgoń, ul. Wojska Polskiego 3.
2. **Partnerzy:**
 - A) Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Malborku, 82-200 Malbork, al. Wojska Polskiego 499
 - B) Gmina Dzierzgoń, 82-440 Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, w imieniu którego działają:
 - a) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu
 - C) Powiat Sztumski, 82-400 Sztum, ul. Mickiewicza 31, w imieniu którego działają:
 - b) Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu
3. **Projekt** – projekt pt. „Kierunek → Praca!” realizowany przez Beneficjenta, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V Zatrudnienie, Działanie 05.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt uczestników projektu z personelem Projektu - siedziba RTI S.A. ul. Wojska Polskiego 3, 82-440 Dzierzgoń
5. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w ramach projektu „Kierunek → Praca!”.
6. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielanego wsparcia w ramach projektu „Kierunek → Praca!”.
7. **Dziecko do lat 7** – dziecko do momentu ukończenia siódmego roku życia będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego, który jest Uczestnikiem projektu.
8. **Osoba zależna** – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem projektu lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym (zgodnie z art. 2 ust. 21 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2004 r. nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).
9. **Grupa Sterująca** – zespół powołany w celu zarządzania Projektem składający się z przedstawicieli Beneficjenta oraz przedstawicieli Partnerów.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do 7 roku życia oraz osobą zależną dla Uczestników Projektu „Kierunek – PRACA!” nr RPPM.05.02.02-22-0039/19-00, realizowanego w ramach Priorytetu V Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
2. W projekcie „Kierunek → PRACA!” Uczestnikom Projektu/UP przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do 7 roku życia oraz osobą zależną za obecność w formach wsparcia.\
3. Zwrot kosztów opieki nad nad dzieckiem lub dziećmi do 7 roku życia oraz osobą zależną wypłacany będzie w rozliczeniu miesięcznym. Kwota wypłaty w danym miesiącu zależna jest od ilości godzin/dni zajęć na których UP był obecny.
4. Zwrot przysługuje w wysokości uzgodnionej w niniejszym Regulaminie, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko*/osobą zależną, na opiekę którego UP poniósł koszty w danym miesiącu.
5. Za osobą zależną uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą wnioskującą lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym (Art. 2 ust. 1 pkt. 21 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
6. Środki finansowe przeznaczone w budżecie projektu na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do 7 roku życia oraz osobą zależną są ograniczone. Liczba UP, którzy mogą skorzystać ze zwrotu kosztów opieki nad nad dzieckiem lub dziećmi do 7 roku życia oraz osobą zależną jest ograniczona i mogą skorzystać z niej jedynie UP, którzy nie mają innej możliwości zapewnienia opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
7. UP ma prawo do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad jednym dzieckiem*/jedną osobą zależną. W wyjątkowych przypadkach UP może otrzymać zwrot kosztów opieki nad większą liczbą dzieci*/osób zależnych, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszych zasadach oraz dostępności środków w budżecie projektu, przeznaczonych na ten cel.
8. Zwrotowi podlegać będą koszty opieki nad dzieckiem*/osobą zależną w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż określona w §1 pkt. 5.

§2

Przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem*/osobą zależną

1. Refundacji podlegają koszty:
 - a) Opieki nad dzieckiem* (dziećmi) poniesione z tytułu:
 - koszt opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu, w tym także koszt wyżywienia dziecka,

- opłaty za opiekę nad dzieckiem* (dziećmi) świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona z Uczestnikiem projektu ani z dzieckiem* uczestnika projektu (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo) i nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co uczestnik projektu/dziecko (dzieci).

b) Opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:

- opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona z uczestnikiem projektu ani osobą zależną (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo).

2. Warunkiem refundacji kosztów jest przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem*/osobą zależną przez Beneficjenta Projektu.

§ 3

Wymagane dokumenty

1. Uczestnik Projektu ubiegający się o uzyskanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem*/osobą zależną musi złożyć następujące dokumenty:

a) wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do 7 roku życia oraz osobą zależną.

b) oświadczenie osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną dla Uczestników Projektu „Kierunek → PRACA! nr RPPM.05.02.02-22-0039/19-00 (jeśli dotyczy).

c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez UP kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci* (wyłącznie przy składaniu pierwszego wniosku).

d) dokument poświadczający ponoszenie kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem*/osobą zależną (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP kopia umowy oraz rachunku lub faktury za pobyt dziecka* w instytucji opiekuńczej. W przypadku zawarcia przez Uczestnika Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną – wymagana jest potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP kopia umowy cywilnoprawnej z opiekunem). Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach w których Uczestnik korzystał ze wsparcia w ramach Projektu.

f) dowód dokonania zapłaty rachunku lub faktury (za dany okres opieki)

g) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy)

2. Na podstawie złożonych przez Uczestnika dokumentów z pkt. 1 Beneficjent Projektu przyznaje prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem*/osobą zależną.
3. UP ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem*/osobą zależną zobowiązany jest do złożenia powyższych dokumentów za każdy miesiąc uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie „Kierunek → PRACA!”.

§4

Procedura wypłaty zwrotu kosztów za opiekę nad dzieckiem*/osobą zależną

1. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przysługuje za godziny i dni, w których Uczestnik projektu faktycznie odbywał przewidziane w formy wsparcia, zgodnie z listą obecności w danej formie wsparcia. W przypadku nieobecności UP w zajęciach zwrot kosztów opieki nie przysługuje.

2. Refundacja dokonywana jest na rachunek bankowy Uczestnika projektu podany we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną pod warunkiem złożenia przez niego wszystkich wymaganych dokumentów i przyznania zwrotu kosztów przez Beneficjenta projektu.
3. Refundacja kosztów opieki może być niższa niż kwota wnioskowana przez UP.
4. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat oraz przyjmowania wniosków, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel w projekcie.
5. Zwrot kosztów opieki nastąpi do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym złożono wniosek, w wysokości odpowiadającej faktycznie poniesionym wydatkom, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
6. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem*/osobą zależną nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i zwrot nie będzie wypłacony.
7. Realizator projektu zastrzega możliwość wstrzymania wypłat, o których mowa powyżej, z powodu nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków na wydzielone konto do obsługi projektu.

§5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach wątpliwych, nie ujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmie Grupa Sterująca.

Załączniki:

- 1) Wniosek o zwrot kosztów nad dzieckiem lub dziećmi do 7 roku życia oraz osobą zależną osobą zależną
- 2) Oświadczenie osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną dla Uczestników Projektu „Kierunek → PRACA!”