

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU W RAMACH PROJEKTU „Kierunek → PRACA!”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet V Zatrudnienie, Działanie 05.02 Aktywizacja zawodowa,
Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Pomorskiego na lata 2014-2020

§ 1 Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjent projektu (dalej RTI S.A.)** – Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne S.A. z siedzibą 82-440 Dzierzgoń, ul. Wojska Polskiego 3.
2. **Partnerzy:**
 - A) Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Malborku, 82-200 Malbork, al. Wojska Polskiego 499
 - B) Gmina Dzierzgoń, 82-440 Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, w imieniu którego działają:
 - a) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu
 - C) Powiat Sztumski, 82-400 Sztum, ul. Mickiewicza 31, w imieniu którego działają:
 - b) Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu
3. **Projekt** – projekt pt. „Kierunek → Praca!” realizowany przez Beneficjenta, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet V Zatrudnienie, Działanie 05.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Poddziałanie 05.02.02 Aktywizacja zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt uczestników projektu z personelem Projektu - siedziba RTI S.A. ul. Wojska Polskiego 3, 82-440 Dzierzgoń
5. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin zwrotu kosztów przejazdu w ramach projektu „Kierunek → Praca!”.
6. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielanego wsparcia w ramach projektu „Kierunek → Praca!”.
7. **Grupa Sterująca** – zespół powołany w celu zarządzania Projektem składający się z przedstawicieli Beneficjenta oraz przedstawicieli Partnerów.

§ 2 Informacje ogólne

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania:
 - a) do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz powrotu do miejsca zamieszkania;

- b) do miejsca odbywania u pracodawcy stażu/praktyki oraz powrotu do miejsca zamieszkania;
 - c) do miejsca odbywania szkolenia oraz powrotu do miejsca zamieszkania;
 - d) do miejsca odbywania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia wynikających z indywidualnej diagnozy sytuacji danego uczestnika projektu, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji wsparcia w ramach aktywizacji zawodowej.
2. Zwrot kosztów przejazdu może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce zamieszkania Uczestnika projektu znajduje się w innej miejscowości niż miejscowość, w której odbywają się wskazane w ust. 1 formy wsparcia.
3. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz powrotu do miejsca zamieszkania może być dokonywany przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu/praktyk osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
- a) w wyniku działań aktywizacyjnych realizowanych w ramach Projektu podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż/praktykę i dojeżdża do tych miejsc;
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów przejazdu.

§ 3 Dokumenty

1. W celu zwrotu kosztów przejazdu, Uczestnik projektu składa wniosek o zwrot kosztów przejazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, Uczestnik projektu załącza dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazdy tj. bilety lub oświadczenie o korzystaniu z własnego środka transportu (w uzasadnionych przypadkach), przy czym:
- a) w przypadku korzystania z własnego środka transportu Beneficjent projektu będzie zwracał kwotę do wartości biletu najtańszego przewoźnika na danej trasie, po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem trasy dojazdu, kosztu, numeru rejestracyjnego własnego środka transportu itp.;
 - b) Uczestnik projektu przedstawi komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestniczenia w danej formie wsparcia (np. szkolenie, doradztwo). Powstały koszt zostanie wówczas pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika projektu w okresie trwania danej formy wsparcia.
3. W przypadku, gdy na danej trasie nie są wykonywane przewozy publicznymi środkami transportu, koszt przejazdu określany jest na podstawie stawki kilometrowej obliczonej zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2007 r. nr 201, poz. 1462).

§ 4 Wypłata środków

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których Uczestnik projektu faktycznie odbywał przewidziane w § 1 ust 2 formy wsparcia, zgodnie z listą obecności w danej formie wsparcia.
2. Refundacja dokonywana jest na rachunek bankowy Uczestnika projektu podany we wniosku o zwrot kosztów przejazdu w wyznaczonym przez Beneficjenta projektu terminie.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel w projekcie.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach wątpliwych, nie ujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmie Grupa Sterująca.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu