

**Regulamin udzielania prolongaty w spłacie pożyczek
przez Powiślańsko-Kaszubskie Konsorcjum
w ramach Produktu Finansowego – Pożyczka Eksportowa
oraz Produktu Finansowego – Pożyczka Nieruchomość dla Biznesu**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania prolongaty w spłacie pożyczek udzielonych przez Powiślańsko-Kaszubskie Konsorcjum w ramach Umowy Operacyjnej Nr PFR/2/2018/I/11 Pożyczka Eksportowa oraz w ramach Umowy Operacyjnej Nr PFR/2/2018/II/12 na usługę uruchomienia i zarządzania Produktem Finansowym – Pożyczka Nieruchomość dla Biznesu.
2. Pożyczki udzielane są na podstawie Regulaminu udzielania Pożyczek przez Powiślańsko-Kaszubskie Konsorcjum w ramach Produktu Finansowego – Pożyczka Eksportowa oraz na podstawie Regulaminu udzielania Pożyczek przez Powiślańsko-Kaszubskie Konsorcjum w ramach Produktu Finansowego – Pożyczka Nieruchomość dla Biznesu.

DEFINICJE

§2

1. **Konsorcjum** – Powiślańsko-Kaszubskie Konsorcjum w składzie: Lider – Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne Spółka Akcyjna z siedzibą w Dzierzgoniu, ul. Wojska Polskiego 3, 82-440 Dzierzgoń, działająca na podstawie wpisu do KRS dokonanego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS: 0000057222, NIP: 5791004734, REGON: 170266750; Partner 1 - Kaszubski Fundusz Przedsiębiorczości Spółka Akcyjna z siedzibą w Kartuzach, ul. Mściwoja II 28 A, 83-300 Kartuzy, działający na podstawie wpisu do KRS dokonanego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS 0000450311, NIP 5892010788, REGON: 221819921; Partner 2 - Towarzystwo Rozwoju Powiśla z siedzibą w Malborku, al. Wojska Polskiego 499, 82-200 Malbork, działające na podstawie wpisu do KRS dokonanego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS: 0000283246, NIP: 5792197209, REGON: 220441389.
2. **Fundusz** – Fundusze pożyczkowe działające przy podmiotach będących członkami Konsorcjum.
3. **Zarząd** - organ uprawniony do reprezentowania podmiotu będącego członkiem Konsorcjum.
4. **Odbiorca Wsparcia** - podmiot, z którym Konsorcjum zawarło Umowę Pożyczki, składający Wniosek o prolongatę w spłacie pożyczki do Funduszu.
5. **Stan zagrożenia epidemicznego/stan epidemii/stan wyjątkowy** - ogólnoswiatowy problemem epidemiczny związany z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, skutkujący ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego oraz wprowadzeniem szeregu ograniczeń i restrykcji wpływających na funkcjonowania przedsiębiorców, ich zdolności zarobkowe a w konsekwencji płynność finansową i zdolności płatnicze, w tym z tytułu zobowiązań wynikających z udzielonych Jednostkowych Pożyczek.
6. **Regulamin** – Regulamin udzielania prolongaty w spłacie pożyczek przez Konsorcjum w ramach Produktu Finansowego Pożyczka eksportowa oraz w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Nieruchomość dla Biznesu.
7. **Jednostkowa Pożyczka / Pożyczka** – Pożyczka w rozumieniu *Kodeksu Cywilnego* udzielona Odbiorcy Wsparcia przez Konsorcjum na warunkach określonych w Umowie Pożyczki.
8. **Umowa Pożyczki** – umowa pożyczki w rozumieniu *Kodeksu Cywilnego* zawarta między Konsorcjum a Odbiorcą Wsparcia, regulująca warunki udzielania Pożyczki.
9. **Prolongata** - zawieszenie na okres maksymalnie 6 miesięcy spłat rat kapitałowych i/lub odsetkowych oraz odstąpienie od naliczania odsetek karnych z tego wynikłych w odniesieniu do poszczególnych Odbiorców Wsparcia, dotkniętych stanem zagrożenia epidemicznego/stanem epidemii/stanem wyjątkowym.
10. **Wniosek o prolongatę/Wniosek** – Wniosek o prolongatę w spłacie pożyczki złożony przez Odbiorcę Wsparcia do Funduszu.

INFORMACJE PODSTAWOWE

§ 3

1. Konsorcjum udziela prolongaty w spłacie pożyczek na podstawie zawieranego z Odbiorcą Wsparcia Aneksu do Umowy Pożyczki zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Warunki udzielenia prolongaty w spłacie pożyczek, które nie zostały określone w niniejszym Regulaminie, określa Aneks do Umowy Pożyczki.

PODSTAWOWE WARUNKI UDZIELANIA PROLONGATY

§ 4

1. Fundusz jest uprawniony, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, do udzielenia danemu Odbiorcy Wsparcia jednokrotnej karencji w spłacie Jednostkowej Pożyczki (niezależnej od przewidzianej Umową Pożyczki) na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy (6 rat Jednostkowej Pożyczki) obejmującej część kapitałową i/lub (w zależności od przypadku - wedle oceny Funduszu i potrzeb Odbiorcy Wsparcia) odsetkową.
2. W przypadku udzielenia prolongaty w spłacie Jednostkowej Pożyczki terminy spłat poszczególnych rat ulegają odpowiedniemu przesunięciu o okres karencji (liczba rat nie ulega zmianie). Odsetki karne z tego tytułu nie będą naliczane.
3. Uprawnieni do wnioskowania o prolongatę są Odbiorcy Wsparcia dotknięci skutkami zagrożenia epidemią/stanu epidemii/stanem wyjątkowym, wpływającymi na ich płynność finansową oraz możliwość terminowego regulowania spłaty Jednostkowej Pożyczki zgodnie z pierwotnym harmonogramem stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki.
4. Prolongata może zostać udzielona Odbiorcom Wsparcia, którzy złożą Wniosek w terminie trwania stanu zagrożenia epidemicznego/stanu epidemii (a w przypadku wprowadzenia również w czasie trwania stanu wyjątkowego) lub w okresie 3 miesięcy po odwołaniu późniejszego z nich i ustaniu zagrożenia.
5. Fundusz rozpatruje Wnioski Odbiorców Wsparcia w ww. zakresie w trybie indywidualnym uwzględniając w szczególności zasadność udzielenia prolongaty.
6. Udzielenie prolongaty nie będzie stanowić pomocy publicznej dla Odbiorcy Wsparcia, co zostanie potwierdzone przez Fundusz testem prywatnego wierzyciela, tj. analizą mającą na celu wykazanie, czy zastosowana karencja w spłacie Jednostkowej Pożyczki zostałaby zaakceptowana przez prywatnego, racjonalnie postępującego wierzyciela, który kieruje się wyłącznie względami komercyjnymi, przy założeniu, że prywatny wierzyciel działając w normalnych warunkach rynkowych ma na celu odzyskanie należności wraz z odsetkami, w wysokości jaka będzie rekompensować stratę poniesioną w związku z opóźnieniem spłaty, lub odzyskanie długu w wysokości wyższej od tej, jaką uzyskałby w przypadku przeprowadzenia likwidacji przedsiębiorstwa.
7. W przypadku udzielenia karencji w spłacie dotyczącej:
 - a) wyłącznie części kapitałowej, Odbiorca Wsparcia w okresie karencji jest zobowiązany do spłaty rat odsetkowych w terminach wynikających z pierwotnego harmonogramu;
 - b) zarówno części kapitałowej i odsetkowej, odsetki za okres karencji będą nienaliczane.
8. Fundusz, przy wyborze zakresu karencji, o którym mowa w ust. 7 powyżej, jest zobowiązany do zachowania zasady bezstronności i równego traktowania Odbiorców Wsparcia.
9. Z tytułu udzielenia prolongaty Fundusz nie pobiera od Odbiorcy Wsparcia dodatkowych opłat ani prowizji.

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 5

1. Warunkiem udzielenia prolongaty w spłacie pożyczki jest:
 - a) prowadzenie przez Odbiorcę Wsparcia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) uzasadnienie przez Odbiorcę Wsparcia potrzeby uzyskania prolongaty z powodu negatywnych skutków epidemii/stanu epidemii/stanu wyjątkowego, wpływających na jego płynność finansową oraz na możliwość terminowego regulowania spłaty Jednostkowej Pożyczki zgodnie z pierwotnym harmonogramem;
 - c) nieposiadanie przez Odbiorcę Wsparcia zaległości w spłacie pożyczki, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się wnioskowanie o prolongatę, jeżeli wysokość zaległości w spłacie pożyczki nie przekracza wysokości dwóch kolejnych rat wynikających z Harmonogramu, a dotychczasowa współpraca z Odbiorcą Wsparcia oraz rozpoznanie i wiedza o Odbiorcy Wsparcia w ocenie Funduszu pozwalają na pozytywne rokowania co do możliwości uregulowania zaległości przez Odbiorcę Wsparcia;
 - d) złożenie do Funduszu Wniosku o prolongatę w spłacie pożyczki.
2. Prolongata udzielana jest po weryfikacji i potwierdzeniu przez Fundusz spełnienia warunków dotyczących Odbiorcy Wsparcia i zasadności jej przyznania.

WNIOSEK O UDZIELENIE PROLONGATY

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o prolongatę w spłacie pożyczki jest złożenie w Funduszu Wniosku o prolongatę.
2. Fundusz nie określa wzoru Wniosku, jednak powinien on zawierać co najmniej:
 - a) Nazwę i adres siedziby Odbiorcy Wsparcia,
 - b) Numer i datę zawarcia Umowy Pożyczki,
 - c) Okres wnioskowanej prolongaty (maksymalnie 6 miesięcy),
 - d) Zakres prolongaty (wskazanie, jaki zakres ma obejmować prolongata: karencję w spłacie rat kapitałowych lub karencję w spłacie rat odsetkowych lub karencję w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych),
 - e) Szczegółowe uzasadnienie wnioskowania o prolongatę niezbędne do dokonania oceny zasadności przyznania prolongaty oraz analizy sytuacji finansowej Odbiorcy Wsparcia wskazującej na problemy z terminowym regulowaniem rat pożyczki,
 - f) Data wypełnienia Wniosku,
 - g) Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Odbiorcy Wsparcia.
3. Wniosek o prolongatę może zostać dostarczony do siedziby Funduszu drogą listową lub drogą mailową, pod warunkiem przesłania na adres mailowy danego Funduszu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Odbiorcy Wsparcia skanu Wniosku w formacie PDF.
4. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania Wniosku o prolongatę Fundusz może zwrócić się do Odbiorcy Wsparcia o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji prawnej i ekonomicznej.
5. Zakres informacji i dokumentów, o których mowa powyżej, uzależniony jest od formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności oraz formy opodatkowania.
6. Koszty związane z dostarczeniem Wniosku o prolongatę i innych dokumentów wymaganych przez Fundusz ponosi Odbiorca Wsparcia.

ORGANY DECYZYJNE I TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 7

1. Odbiorca Wsparcia w momencie złożenia Wniosku o prolongatę wyraża zgodę na przekazywanie Funduszowi wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku ze złożonym wnioskiem, w tym ksiąg handlowych, jak i udostępniania ich w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki. Ponadto wyraża zgodę na zasięganie przez Fundusz opinii o Odbiorcy Wsparcia w wywiadach gospodarczych i jednostkach z nim współpracujących oraz wykonanie wizytacji przez pracowników Funduszu w swojej siedzibie, jak i w miejscach wykonywania działalności gospodarczej.
2. Wniosek wraz z przedłożoną przez Odbiorcę Wsparcia dokumentacją podlega analizie pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
 - b) oceny zasadności przyznania prolongaty, w tym weryfikacja możliwości regulowania zobowiązań finansowych.

§ 8

1. Organem odpowiedzialnym za podjęcie decyzji w sprawie prolongaty w poszczególnych Funduszach jest Zarząd, działający na podstawie dokumentów założycielskich członków Konsorcjum, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zarząd podejmuje decyzję w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Odbiorcę Wsparcia kompletnego Wniosku o prolongatę.
3. Zarząd może odmówić udzielenia prolongaty bez podania przyczyny.
4. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. O decyzji Zarządu Odbiorca Wsparcia zostaje niezwłocznie poinformowany.

ZAWARCIE ANEKSU

§ 10

1. Udzielenie prolongaty następuje na podstawie Aneksu do Umowy Pożyczki zawartego pomiędzy Konsorcjum reprezentowanym przez Fundusz a Odbiorcą Wsparcia.
2. Aneks do Umowy pożyczki zostaje zawarty niezwłocznie po wydaniu decyzji przez Funduszu, nie później niż w terminie do 14 dni od dnia podjęcia przez Zarząd decyzji o przyznaniu prolongaty.
3. Aneks do Umowy Pożyczki sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Odbiorcy Wsparcia i dwa dla Funduszu.
4. Obligatoryjnym załącznikiem do Aneksu jest nowy Harmonogram spłaty pożyczki uwzględniający udzielona prolongatę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Aneksu do Umowy Pożyczki i Regulaminu, postanowienia Aneksu mają pierwszeństwo.
2. W sprawach nieuregulowanych Aneksem do Umowy Pożyczki lub Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać z Umowy Pożyczki jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.