

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „Kierunek → BIZNES”
w ramach Działania 05.07. Nowe mikroprzedsiębiorstwa
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Kierunek → BIZNES”.
2. Projekt realizowany jest przez Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne Spółka Akcyjna na podstawie Umowy nr RPPM.05.07.00-22-0009/19-00 o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Pomorskim w dniu 08.06.2020 r.
3. Projekt „Kierunek → BIZNES” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 05.07. Nowe mikroprzedsiębiorstwa, Osi Priorytetowej 05. Zatrudnienie, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Projekt realizowany jest w okresie 29.06.2020 r. – 30.06.2023 r.
5. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Regionalnego Towarzystwa Inwestycyjnego S.A. w Dzierzgoniu (82-440) przy ul. Wojska Polskiego 3.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Realizator projektu** – Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne Spółka Akcyjna, z siedzibą 82-440 Dzierzgoń, ul. Wojska Polskiego 3.
2. **Institucja Zarządzająca** – Województwo Pomorskie z siedzibą w Gdańsku (80-810) przy ul. Okopowej 21/27, reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego.
3. **Projekt** – projekt pt. „Kierunek → BIZNES” realizowany przez Beneficjenta w ramach Osi priorytetowej 05. Zatrudnienie, Działania 05.07. Nowe mikroprzedsiębiorstwa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt uczestników Projektu z personelem Projektu - siedziba RTI S.A.
5. **Strona internetowa Projektu (dalej: Strona internetowa)** – strona internetowa RTI S.A., tj. <http://www.rti.dzierzgon.com.pl>.
6. **Kandydat/Kandydatka (dalej: Kandydat)** – osoba fizyczna zamierzająca wziąć udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wskazane z § 4 ust. 4 niniejszego Regulaminu w Biurze Projektu i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.

7. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (dalej: Uczestnik)** – Kandydat, który spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie wskazane w § 3 Regulaminu i został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie.
8. **Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień podpisania przez Uczestnika Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i udzielenie pierwszej formy wsparcia.
9. **Miejsce zamieszkania** – miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
10. **Osoba powyżej 30 roku życia** – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 30 lat. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie. W przypadku, gdy dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przypadł w dniu 30-tych urodzin Uczestnika projektu, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób powyżej 30 roku życia.
11. **Osoba w wieku 50 lat i więcej** - osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 lat. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie. W przypadku, gdy dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin Uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób w wieku 50 lat i więcej.
12. **Osoby pozostające bez pracy** – osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo.
13. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL) jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne¹. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.
14. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej, tzn. nie pracują² i nie są bezrobotne. Za osoby bierne zawodowo uznaje się osoby będące na urlopie wychowawczym

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Za osoby pracujące uznaje się osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

(rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, którym nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego), o ile nie są zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)³.

15. **Osoby długotrwale bezrobotne** – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku dorosłych w wieku 25 lat lub więcej).
16. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878 ze zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
17. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 (wykształcenie ponadgimnazjalne/ponadpodstawowe) włącznie⁴. Zgodnie z ISCED 2011 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach, należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3:
 - Poziom 1: wykształcenie podstawowe,
 - Poziom 2: wykształcenie gimnazjalne,
 - Poziom 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: liceum ogólnokształcące; liceum profilowane; technikum; uzupełniające liceum ogólnokształcące; technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.
18. **Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych** – osoby pracujące na podstawie umowy wskazującej na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji Projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
19. **Osoby pracujące na umowach cywilnoprawnych** – osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

4) bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych. Czerpanie korzyści rodzinnych z pracy odnosi się do sytuacji, w której członek rodziny pomaga w prowadzeniu np. rodzinnej działalności gospodarczej czy rodzinnego gospodarstwa rolnego. W tym przypadku należy to rozumieć jako pracę związaną z udziałem w rozwoju rodzinnego kapitału.

³ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako bezrobotną.

⁴ Osobom, które ukończyły osiem klas szkoły podstawowej na potrzeby monitorowania projektów współfinansowanych z EFS w perspektywie 2014-2020 należy przypisywać poziom wykształcenia 2 według klasyfikacji ISCED.

20. **Osoby ubogie pracujące** – osoby, których zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do Projektu lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
21. **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno –rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299, ze zm.) (KRUS), zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 ze zm.) (ZUS).
22. **KR** – Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Realizatora Projektu do przeprowadzenia procesu rekrutacji Uczestników do Projektu. Pracę KR reguluje Regulamin Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Wybór grupy docelowej wynika konieczności wsparcia osób, które bez udziału w Projekcie mają najmniejszą szansę na rozwiązanie dotyczących je problemów, zamieszkujących przede wszystkim na obszarach o wysokiej stopie bezrobocia w województwie pomorskim i na obszarach o niskim poziomie aktywności gospodarczej w województwie pomorskim.
2. Uczestnikiem Projektu **może być** wyłącznie osoba fizyczna zamierzająca podjąć działalność gospodarczą, która spełnia następujące kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie:
 - a) na Dzień przystąpienia do Projektu **ukończyła 30 rok życia** (począwszy od dnia swoich 30 urodzin),
 - b) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na obszarze **powiatu sztumskiego** w województwie pomorskim,
 - c) **należy do jednej z pięciu poniższych kategorii:**
 - 1) **osób pozostających bez pracy, tj. osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:**
 - Osób w wieku 50 lat i więcej,
 - Kobiet,
 - Osób z niepełnosprawnościami,
 - Osób długotrwale bezrobotnych,
 - Osób o niskich kwalifikacjach,

ta kategoria uczestników stanowić będzie co najmniej 60% ogółu grupy docelowej objętej wsparciem w Projekcie.

2) bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat;

ta kategoria uczestników stanowić będzie nie więcej niż 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem w Projekcie.

3) osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu;

4) osób ubogich pracujących;

5) osób odchodzących z rolnictwa.

3. Uczestnikiem projektu **nie może** być osoba, która:

- a) posiadała wpis w Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), była zarejestrowana jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających Dzień przystąpienia do Projektu,
- b) zawiesiła lub miała zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających Dzień przystąpienia do projektu,
- c) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- d) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych,
- e) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), środków oferowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego (RPO WP), Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 (PROW), na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- f) była karana za przestępstwo skarbowe, nie korzysta w pełni z praw publicznych i/lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) jest lub była zatrudniona w ciągu ostatnich 2 lat (przed Dniem przystąpienia do projektu) u Realizatora Projektu,
- h) pozostaje lub pozostawała z pracownikiem Realizatora Projektu uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub w związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- i) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),

- j) posiada zajęcie komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego.
4. Uczestnikiem projektu może być osoba prowadząca wcześniej działalność zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców⁵, która jednocześnie spełnia warunki określone w ust. 2 i 3.
 5. Kwalifikowalność Kandydatów weryfikowana jest przez Realizatora Projektu na etapie rekrutacji oraz potwierdzana jest w Dniu przystąpienia do Projektu.

§ 4

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób jawny i otwarty, w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona będzie **w czterech edycjach**.
3. Osoba przystępująca do Projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz kryteriami kwalifikowalności Uczestników projektu.
4. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy dostarczyć do Biura Projektu Formularz Rekrutacyjny (Załącznik nr 1).
5. Wzór Formularza Rekrutacyjnego dostępny jest w Biurze Projektu oraz na Stronie internetowej.
6. Formularz Rekrutacyjny winien być wypełniony czytelnie (odręcznie lub komputerowo), zgodnie z podanym wzorem i opatrzony czytelnym podpisem Kandydata.
7. Kandydat może złożyć wyłącznie jeden Formularz Rekrutacyjny.
8. Wypełnione Formularze Rekrutacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną bądź kurierem na adres Biura Projektu.
9. W przypadku przesłania Formularza drogą pocztową bądź kurierem decyduje data wpływu do Realizatora Projektu.
10. Formularz Rekrutacyjny, który wpłynie po terminie danej edycji rekrutacji nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
11. Formularze Rekrutacyjne będą rejestrowane poprzez nadanie numeru ewidencyjnego.
12. Formularze Rekrutacyjne przyjmowane będą w Biurze Projektu w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 w następujących terminach:
 - a) **Edycja I – 13.07.2020 r. – 14.08.2020 r.**
 - b) **Edycja II – 18.01.2021 r. – 19.02.2021 r.**
 - c) **Edycja III – 12.07.2021 r. – 13.08.2021 r.**
 - d) **Edycja IV – 17.01.2022 r. – 18.02.2022 r.**

⁵ Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, nie stanowi działalności gospodarczej działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177), i która w okresie ostatnich 60 miesięcy nie wykonywała działalności gospodarczej.

13. Przyjmowanie Formularzy Rekrutacyjnych w danej edycji zostanie zakończone przed wyznaczonym terminem w przypadku, gdy liczba napływających Formularzy Rekrutacyjnych osiągnie pułap 40 sztuk.
14. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń, za zgodą Instytucji Zarządzającej, termin rekrutacji może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu terminu zostanie wywieszona w siedzibie Realizatora Projektu oraz zamieszczona na Stronie internetowej.
15. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w dwóch etapach:
 - a) ocena formalna Formularzy Rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną,
 - b) obowiązkowa rozmowa Kandydata z Doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji Kandydata (w tym m.in. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Na potrzeby rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna.
2. Pracę członków Komisji Rekrutacyjnej reguluje Regulamin Komisji Rekrutacyjnej dostępny w Biurze Projektu oraz na Stronie internetowej.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Koordynator projektu,
 - b) Asystent koordynatora,
 - c) Doradca zawodowy.
4. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który może wyznaczyć swojego Zastępcę.
5. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do pracy podpisuje *Deklarację bezstronności i poufności* stanowiącą załącznik do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

OCENA FORMALNA

1. Ocena formalna złożonych Formularzy Rekrutacyjnych dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego (Załącznik nr 2).
2. Oceny formalnej dokonuje Koordynator projektu lub Asystent koordynatora.
3. W trakcie oceny formalnej Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny kompletności oraz poprawności Formularzy Rekrutacyjnych oraz sprawdzane jest spełnienie przez Kandydata kryteriów kwalifikowalności, wymienionych w § 3 niniejszego Regulaminu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny formalnej ewidentnych błędów lub braków w treści Formularza Rekrutacyjnego, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji Kandydata (oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty Formularza. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniającego.

5. Kandydat, który w Formularzu Rekrutacyjnym określił swój status jako osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy (w tym również długotrwale bezrobotna) może zostać poproszony o dostarczenie do Biura Projektu zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego ten fakt.
6. Kandydat, którego Formularz Rekrutacyjny jest kompletny i poprawny oraz który spełnia kryteria kwalifikowalności wymienione w § 3 niniejszego Regulaminu uzyskuje pozytywną ocenę formalną.
7. Kandydaci, których Formularze uzyskały pozytywną ocenę formalną, zostaną skierowani do kolejnego etapu rekrutacji – na rozmowę z Doradcą zawodowym.

§ 7

ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM

1. Obligatoryjnym etapem rekrutacji jest indywidualna rozmowa przeprowadzona przez Doradcę zawodowego z każdym Kandydatem.
2. O terminie rozmowy Kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości i/lub telefonicznie.
3. Celem rozmowy jest weryfikacja predyspozycji Kandydata (m.in. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Wynik rozmowy Doradca zawodowy odnotowuje na Karcie weryfikacji predyspozycji do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej (Załącznik nr 3).
5. Ocena, jaką Kandydat może uzyskać w wyniku rozmowy z Doradcą zawodowym, jest pozytywna lub negatywna.

§ 8

OCENA PUNKTOWA

Kandydatom, którzy uzyskają pozytywną ocenę Doradcy zawodowego, zostaną naliczone punkty premiujące za przynależność Kandydata pozostającego bez pracy do jednej lub więcej z grup osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:

Grupa znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy	Liczba przyznanych punktów
Osoby w wieku 50 lat i więcej	5
Kobiety	5
Osoby z niepełnosprawnościami	5
Osoby długotrwale bezrobotne	5
Osoby o niskich kwalifikacjach	5
max. 25 punktów	

PROCEDURA ODWOŁAWCZA I WYŁONIENIE UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego oraz pozytywną ocenę Doradcy zawodowego zostaną uszeregowani według sumy zdobytych punktów i umieszczeni na Wstępnej liście rankingowej (max. 30 osób w każdej z edycji) oraz na Liście rezerwowej.
2. Wstępna lista rankingowa oraz Lista rezerwowa umieszczone zostaną na Stronie internetowej oraz w siedzibie Realizatora Projektu w miejscu ogólnodostępnym.
3. Realizator Projektu poinformuje Kandydatów o wyniku rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości i/lub listownie za potwierdzeniem odbioru.
4. Do informacji o wyniku rekrutacji zostanie dołączona skanokopia/kserokopia Karty oceny formalnej (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
5. Od wyniku rekrutacji Kandydatowi przysługuje odwołanie złożone do Biura Projektu w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania/opublikowania informacji o wynikach.
6. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów oraz elementy oceny, które zostały przeprowadzone w sposób nieprawidłowy wraz z uzasadnieniem.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych licząc od daty jego wpływu do Biura Projektu.
8. Zasadność odwołania jest rozpatrywana przez osobę inną niż dokonująca pierwszej oceny, która może uznać odwołanie za bezzasadne i odrzucić lub w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w procesie oceny zwołać posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu ponownego rozstrzygnięcia.
9. O wyniku ponownej oceny Kandydat zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości i/lub listownie za potwierdzeniem odbioru.
10. Powtórna ocena jest decyzją wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
11. Po zakończonym etapie odwoławczym Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza:
 - a) Protokół z rekrutacji,
 - b) Listę rankingową,
 - c) Listę rezerwową.
12. Ostateczna Lista rankingowa i Lista rezerwowa umieszczone zostaną na Stronie internetowej oraz w siedzibie Realizatora Projektu w miejscu ogólnodostępnym.
13. Kandydaci znajdujący się na Liście rezerwowej mogą zostać zakwalifikowani do Projektu kolejno w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoby znajdującej się na Liście rankingowej.
14. Kandydat, który w wyniku procesu rekrutacji zakwalifikował się do udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem projektu.

§ 10

ZAKRES WSPARCIA

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. W Dniu przystąpienia do projektu Uczestnicy projektu podpisują Deklarację uczestnictwa w Projekcie wraz z Oświadczeniem potwierdzającym status Uczestnika w Dniu przystąpienia do projektu.
3. Uczestnik ma prawo do otrzymania następujących form wsparcia:
 - a) Wsparcia finansowego na podjęcie działalności gospodarczej w formie bezzwrotnej dotacji, udzielanego wyłącznie jako Stawka jednostkowa,
 - b) Wsparcia pomostowego przyznawanego na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących, udzielanego w okresie od 6 do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) Wsparcia w postaci usług szkoleniowych (indywidualnych i/lub grupowych) udzielanego na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej, mających na celu przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej, jako wsparcie uzupełniające do pomocy finansowej.
4. Uczestnik otrzyma wsparcie wymienione w ust. 3 o ile Komisja Oceny Wniosków pozytywnie rozpatrzy złożony przez Uczestnika Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej i/lub Wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego oraz Wnioski te zostaną rekomendowane do otrzymania wsparcia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik projektu potwierdza w Formularzu Rekrutacyjnym oraz w Deklaracji uczestnictwa zapoznanie się z niniejszym Regulaminem
2. Realizator Projektu, zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany treści Regulaminu będą opublikowane na Stronie internetowej.
3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 05.07. RPO WP.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa krajowego i unijnego, dokumenty programowe oraz wytyczne horyzontalne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Standardów realizacji Wsparcia w zakresie Działania 5.7 oraz Regulaminu konkursu dla Działania 5.7.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu leży w kompetencji Realizatora Projektu.

7. Niniejszy Regulamin dostępny jest na Stronie internetowej www.rti.dzierzgon.com.pl oraz w Biurze Projektu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez organ zarządzający Realizatora Projektu.

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny
2. Karta oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego
3. Karta weryfikacji predyspozycji do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej